FISASCAT CISL FIRENZE E PRATO
La Fisascat è differente

Sede Legale e Operativa
Via Carlo Del Prete, 135
50127 Firenze
Tel. 055 0986045

Sede Operativa Prato
Viale Montegrappa, 282/B
59100 Prato
Tel. 055 0986045

DIPARTIMENTO E VERTENZE INDIVIDUALI E COLLETTIVE

DELEGA E MANDATO

Data: _____

Il/La sottoscritto/a _____,

nato/a a _____ il _____,

codice fiscale _____,

residente in _____,

recapito telefonico _____ e-mail _____,

dichiara, sotto la propria responsabilità, che le informazioni e la documentazione fornite per la gestione della pratica corrispondono, per quanto a propria conoscenza, alla realtà dei fatti e si impegna a comunicare tempestivamente ogni elemento nuovo o modificativo.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere lavoratore/lavoratrice del settore del terziario, turismo e servizi e di essere:

- **iscritto/a alla FISASCAT CISL Firenze e Prato**, con tessera per l'anno in corso n. _____;
- **non iscritto/a**, e di richiedere comunque l'assistenza individuale prevista dalle disposizioni organizzative della FISASCAT CISL.

Controparte/datore di lavoro: _____

Sede o indirizzo della controparte: _____

Periodo di lavoro interessato: _____

Oggetto della pratica o della vertenza:

---

conferisce alla **FISASCAT CISL Firenze Prato – Dipartimento Contenzioso e Vertenze Individuali e Collettive**, nella persona di _____, formale **delega e mandato di assistenza individuale** per la gestione della pratica sopra indicata.

Il mandato è conferito per consentire alla struttura sindacale di svolgere, nell'interesse del/della sottoscritto/a, le attività di assistenza e tutela individuale necessarie e, in particolare, per:

- ricevere ed esaminare la documentazione relativa al rapporto di lavoro e alla controversia;
- fornire informazioni contrattuali e normative connesse alla pratica;
- verificare, sulla base della documentazione disponibile, il corretto inquadramento del rapporto di lavoro;

Sede Legale e Operativa
Via Carlo Del Prete, 135
50127 Firenze
Tel. 055 0986045

Sede Operativa Prato
Viale Montegrappa, 282/B
59100 Prato
Tel. 055 0986045

- ricostruire il rapporto di lavoro e predisporre conteggi, prospetti e tabelle relativi alle eventuali differenze retributive, al trattamento di fine rapporto, al lavoro straordinario e alle ulteriori spettanze;
- verificare le procedure relative a licenziamenti individuali, plurimi o collettivi e agli eventuali procedimenti disciplinari;
- predisporre e trasmettere richieste di documenti, comunicazioni, diffide e messe in mora;
- avviare e gestire un preliminare tentativo di composizione bonaria con il datore di lavoro o con l'associazione datoriale di riferimento;
- intrattenere rapporti e trattative con la controparte, nei limiti delle istruzioni ricevute dal/dalla sottoscritto/a;
- assistere il/la sottoscritto/a nelle procedure stragiudiziali di risoluzione delle controversie, nelle sedi arbitrali e conciliative e nelle conciliazioni in sede sindacale;
- assistere il/la sottoscritto/a nella predisposizione e nella trasmissione della documentazione necessaria per le procedure amministrative connesse alla pratica;
- depositare, trasmettere e ricevere documenti e comunicazioni relativi alla vertenza;
- compiere ogni attività preparatoria e strumentale necessaria per la tutela sindacale e per la definizione della pratica.

La presente delega è rilasciata ai sensi del Regolamento FISASCAT CISL sull'assistenza individuale alle lavoratrici ed ai lavoratori del terziario, turismo e servizi, che disciplina l'accesso e le modalità di erogazione dell'assistenza individuale, l'apertura della pratica, la quantificazione delle pretese, i tentativi di conciliazione stragiudiziale e l'eventuale collaborazione con i legali convenzionati.

Limiti del mandato

Il presente mandato riguarda l'assistenza individuale e la gestione sindacale, stragiudiziale e conciliativa della pratica. Esso non attribuisce alla FISASCAT CISL Firenze Prato il potere di rinunciare a diritti del/della sottoscritto/a, accettare definitivamente somme, sottoscrivere accordi transattivi o verbali di conciliazione in nome e per conto del/della sottoscritto/a, né riscuotere somme per suo conto, salvo specifica autorizzazione conferita per iscritto e riferita alla singola attività o all'eventuale accordo.

Ogni proposta della controparte sarà comunicata e illustrata al/alla sottoscritto/a, che assumerà personalmente le decisioni relative all'accettazione, alla rinuncia o alla transazione delle proprie pretese.

In caso di conciliazione in sede sindacale, il verbale sarà sottoscritto dal/dalla sottoscritto/a e dalla/dal conciliatrice/conciliatore FISASCAT CISL abilitata/o e inserita/o nell'elenco della Federazione, secondo le procedure applicabili e nel rispetto degli articoli 410, 411 e 412 del codice di procedura civile.

Eventuale passaggio al legale

Qualora la controversia non risulti componibile in via stragiudiziale o sindacale, l'eventuale passaggio alla/al legale sarà effettuato previa valutazione della fondatezza della pretesa e delle possibilità di successo, secondo quanto previsto dal Regolamento FISASCAT CISL sull'assistenza individuale.

L'eventuale incarico per la fase giudiziale sarà conferito direttamente dal/dalla sottoscritto/a alla/al professionista individuata/o. Il mandato professionale, i rapporti economici, le spese vive di giudizio e le eventuali spese di soccombenza saranno disciplinati direttamente tra il/la sottoscritto/a e la/il legale incaricata/o.

FISASCAT CISL FIRENZE E PRATO
La Fisascat è differente

Sede Legale e Operativa
Via Carlo Del Prete, 135
50127 Firenze
Tel. 055 0986045

Sede Operativa Prato
Viale Montegrappa, 282/B
59100 Prato
Tel. 055 0986045

DIPARTIMENTO E VERTENZE INDIVIDUALI E COLLETTIVE

La FISASCAT CISL Firenze e Prato potrà svolgere attività di raccordo tra il/la sottoscritto/a e la/il professionista, mettendo a disposizione la documentazione e il materiale predisposto nell'ambito dell'assistenza sindacale, quali conteggi, verbali e corrispondenza relativa alla pratica.

Contributo volontario alle spese

Il/La sottoscritto/a prende atto che, ai sensi del Regolamento FISASCAT CISL sull'assistenza individuale alle lavoratrici ed ai lavoratori del terziario, turismo e servizi, la Federazione sindacale territorialmente competente può richiedere alle associate e agli associati un contributo volontario alle spese sostenute per la gestione della pratica vertenziale, secondo quanto deliberato dagli organismi direttivi della Federazione.

Il contributo eventualmente versato:

- ha natura volontaria;
- è destinato a concorrere alla copertura delle spese di gestione della pratica e delle attività di assistenza individuale;
- non costituisce corrispettivo, tariffa, compenso professionale od onorario per attività commerciale;
- non rappresenta il pagamento di una prestazione professionale resa sul mercato;
- non costituisce condizione per l'accesso all'assistenza individuale né per la valutazione della pratica;
- è distinto dagli eventuali compensi e dalle eventuali spese dovuti alla/al legale incaricata/o per la fase giudiziale.

Eventuale contributo volontario alle spese: € _____

Causale: _____

Modalità di versamento: _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a che il contributo è volontario e che la sua eventuale determinazione è effettuata secondo le disposizioni e le deliberazioni degli organismi direttivi della Federazione territorialmente competente.

Eventuale versamento iniziale

Al momento dell'apertura della pratica il/la sottoscritto/a potrà effettuare, ove lo ritenga, un versamento volontario di € _____ a titolo di contributo alle spese.

Il versamento sarà imputato alla pratica relativa a _____

L'eventuale versamento iniziale non modifica la natura volontaria del contributo e non costituisce acconto su compensi professionali, corrispettivi o onorari.

Revoca del mandato

La revoca del presente mandato dovrà essere comunicata per iscritto.

DIPARTIMENTO E VERTENZE INDIVIDUALI E COLLETTIVE

In caso di revoca, la FISASCAT CISL Firenze e Prato interromperà, per quanto possibile, le attività successive alla ricezione della comunicazione, restando impregiudicata la necessità di informare il/la sottoscritto/a sulle eventuali scadenze o attività già avviate di cui la struttura abbia conoscenza.

La revoca non determina l'obbligo di corrispondere compensi, parcelle o corrispettivi professionali alla FISASCAT CISL Firenze Prato. Restano eventualmente rimborsabili esclusivamente le spese vive già sostenute e direttamente riferibili alla pratica, purché documentate e nei limiti delle disposizioni interne applicabili.

La FISASCAT CISL Firenze e Prato potrà rinunciare all'assistenza per giustificati motivi, dandone comunicazione al/alla sottoscritto/a e, ove possibile, fornendo le informazioni necessarie per evitare pregiudizi nella prosecuzione della pratica.

Documentazione

Il/La sottoscritto/a dichiara di consegnare, ove possibile, documenti in copia e di conservare gli originali.

Gli eventuali originali ricevuti dalla struttura saranno restituiti al termine dell'utilizzo o quando non saranno più necessari, salvo specifiche esigenze della pratica o diversi obblighi di conservazione.

I documenti saranno utilizzati esclusivamente per la gestione della pratica, per le comunicazioni con la controparte, per l'eventuale procedura conciliativa e per le ulteriori attività di tutela sindacale autorizzate dal/dalla sottoscritto/a.

Il/La sottoscritto/a si impegna a ritirare la documentazione entro e non oltre 60 giorni dalla definizione della pratica di competenza sindacale, salvo diverso termine comunicato dalla struttura per esigenze documentate.

Decorso tale termine, la struttura potrà procedere alla restituzione, all'archiviazione o alla distruzione delle copie non più necessarie, nel rispetto degli obblighi di conservazione, delle procedure interne e della riservatezza dei dati.

Trattamento dei dati personali

Il/La sottoscritto/a dichiara di avere ricevuto o di ricevere unitamente alla presente delega l'informativa sul trattamento dei dati personali predisposta dalla FISASCAT CISL Firenze e Prato.

I dati personali e la documentazione fornita saranno trattati per la gestione della delega, della pratica e della vertenza, per l'elaborazione dei conteggi, per le comunicazioni con la controparte, per l'assistenza nelle procedure conciliative e per le ulteriori finalità di tutela individuale e sindacale indicate nell'informativa.

Potranno essere trattate, quando necessarie e pertinenti, anche categorie particolari di dati personali, nei limiti e per le finalità indicate nell'informativa consegnata.

I dati potranno essere comunicati, nei limiti necessari alla gestione della pratica, alla controparte, agli organismi conciliativi competenti, alle/ai conciliatrici/conciliatori sindacali, alle strutture CISL e FISASCAT coinvolte, nonché alla/al legale o ad altri professionisti eventualmente incaricati dal/dalla sottoscritto/a.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a dell'identità del titolare del trattamento, delle finalità del trattamento, delle modalità di utilizzo dei dati, dei soggetti destinatari, dei tempi di conservazione e dei diritti esercitabili, come indicato nell'informativa consegnata.

FISASCAT CISL FIRENZE E PRATO
La Fisascat è differente

Sede Legale e Operativa
Via Carlo Del Prete, 135
50127 Firenze
Tel. 055 0986045

Sede Operativa Prato
Viale Montegrappa, 282/B
59100 Prato
Tel. 055 0986045

DIPARTIMENTO E VERTENZE INDIVIDUALI E COLLETTIVE

Dichiarazioni finali

Il/La sottoscritto/a dichiara:

- di aver letto e compreso il contenuto della presente delega e mandato;
- di aver fornito informazioni complete e veritiere per quanto a propria conoscenza;
- di essere stato/a informato/a sulle modalità di accesso e di erogazione dell'assistenza individuale;
- di essere stato/a informato/a che la FISASCAT CISL Firenze e Prato svolge attività di assistenza e tutela sindacale e non attività commerciale;
- di essere stato/a informato/a sulla natura volontaria dell'eventuale contributo alle spese;
- di essere stato/a informato/a che l'eventuale fase giudiziale richiede un distinto incarico professionale alla/al legale;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione dei propri recapiti o delle circostanze rilevanti;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo e data: _____

Il/La lavoratore/lavoratrice

Firma leggibile: _____

Il/La referente della FISASCAT CISL Firenze e Prato

Nome e cognome: _____

Firma: _____

Attestazione di consegna dell'informativa

Il/La sottoscritto/a dichiara di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali relativa alla gestione della presente pratica.

Data di consegna: _____

Firma: _____